

# Sachbearbeiter/-in Fakturierung

Linz, Teilzeit (20-24 Stunden), mlwix

Du suchst einen sicheren Arbeitsplatz im zukunftsträchtigen E-Commerce-Bereich? Als Sachbearbeiter/-in im Bereich Fakturierung kümmerst du dich um unsere Ausgangsrechnungen und bist für die Datenpflege in unserem internen Verrechnungssystem zuständig. Dabei stellst du sicher, dass die Rechnungslegung reibungslos funktioniert und stehst unseren Kundenteams bei Themen rund um die Fakturierung als kompetente Ansprechperson zur Verfügung.

## Deine Aufgaben

- Du bist für die Erfassung sensibler Daten in unserem internen Verrechnungssystem zuständig.
- Du sorgst dafür, dass unsere Daten am aktuellen Stand bleiben und nimmst bei Bedarf Anpassungen vor.
- Du arbeitest eng mit unseren Sales- und Kundenteams zusammen und stehst als kompetente Ansprechperson zu jeglichen Themen rund um die Fakturierung zur Verfügung.
- Du kommunizierst regelmäßig mit Kunden und beantwortest Fragen im Hinblick auf die Rechnungslegung.
- Du unterstützt das Team bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Finance-Prozessen.

## Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Du kannst idealerweise zwei Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Fakturierung und/oder Buchhaltung nachweisen.
- Du bringst eine hohe IT-Affinität mit – Erfahrungen mit Verrechnungssystemen sind ein Plus.
- Du arbeitest dich rasch in neue Systeme und Prozesse ein.
- Du überzeugst mit deiner Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit.
- Du arbeitest sehr strukturiert, genau und verfügst über ein ausgeprägtes Organisationsgeschick.
- Du besitzt gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.

## Wir bieten

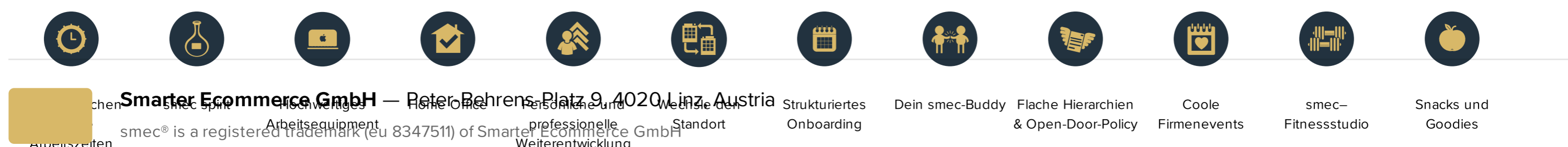
Als einer der **Österreichs besten Arbeitgeber 2021** und **zertifizierter Great Place To Work®** sind wir besonders stolz auf unsere Unternehmenskultur. Neben einem offenen und sehr wertschätzenden Umgang bieten wir dir:

- Erstaunlich **flexible Arbeitszeiten** zwischen 6:00 und 23:00 Uhr
- Die Möglichkeit von **remote work** an 2 Tagen pro Woche
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer **smec Academy** – Karrierepfade, Competence-Development, Online-Learning-Plattform mit mehr als 3.500 Kursen, uvm.
- Sport- und Gesundheitsangebote im Zuge von **smec Health** – eigener Fitnessraum, E-Bikes, täglich frisches Obst und gemeinsame Sportaktivitäten
- Coole Events wie interne **Meetups**, Get-togethers und weitere social activities
- Sponsoring von Teamevents
- Tolles **Mitarbeiterempfehlungsprogramm**: Für Weiterempfehlungen gibt es ein individuelles Event oder Bonus als Dankeschön.
- 3-monatiges **Onboarding-Programm** mit Buddy-Begleitung
- Wachsendes Unternehmen mit **startup-Flair** und vielen Entwicklungsmöglichkeiten
- **Neues MacBook** mit privater Nutzungsmöglichkeit
- Gratis Kaffee und Tee
- Erstklassige Locations in **Linz, Wien und London** – gute Verkehrsanbindung inklusive
- **Kein Dress-Code** – come as you are! :-)

Klingt spannend? Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

**Aus gesetzlichen Gründen weisen wir auf das kollektivvertragliche Mindestgehalt € 2.051 (14 mal p.a.) für diese Stelle hin. Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung, eine Bereitschaft zur Überzahlung ist gegeben.**

## Wir bieten dir folgende Benefits



## Interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Deine Ansprechpartner:



Anna Znidersic  
HR Specialist



Vera Eberdorfer  
Recruiting Specialist



[join@smarter-ecommerce.com](mailto:join@smarter-ecommerce.com)

Smarter Ecommerce GmbH  
Peter-Behrens-Platz 9  
4020 Linz

[smarter-ecommerce.com](http://smarter-ecommerce.com)